

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和6年3月

回答職員数 6名

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・できるかぎり広くスペースがとれるようにしている。</li> <li>・活動や部屋によっては3人の子どもに3人の先生が付く時があり、狭く難しいが、その時の判断で1人ずつ取り出して行うなどの工</li> </ul>	
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・4人体制の日は子どもの状態によっては不足と感</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度より1名増員予定。</li> </ul>
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・バリアフリーではない。（構造上難しいと感じている）</li> <li>・建物の構造上限界もあるが必要に応じて個別でボードやマグネットを使って情報伝達をこの子に合うよう工夫して提供している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一つの部屋に玩具が多すぎるので季節ごとに入れ替え出来たらと思う。</li> <li>バリアフリー化は構造上（広さがなく）難しい。</li> </ul>
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・正しおもちゃの量などはまだ改善（減らすことも含めて）の余地があると思う。</li> </ul>
業	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		職員で確認しあって改善を考えている。	

務 改 善	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			
適 切 な	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		・地域支援に課題有	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		・コロナ、体調不良、家庭の都合で欠席が重なる児童に対しては支援が行えず、電話対応になっている。	

支 援 の 提 供	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		・毎月マンスリー会議で話し合いを行っている。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		・療育前に確認している。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		・気になること、気づいたことがあれば、その都度共有している。 ・個人で確認し合う。 記録打ち込む時も、自然と話題に挙がり、皆で確認し合う（時間的に難しいので）	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			
関 係 機 関 や	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		・必要あれば行う体制にはなっている。 ・子どもセンターから紹介され、問い合わせてくれた方に時間を取り、悩みをお聞きし、対応している。 対応が難しい場合は他事業所を紹介させていただいている。	

保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			・対象児がない	
	㉑	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			・対象児がない	
	㉒	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	㉓	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○	・必要に応じて行っている	
	㉔	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉕	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		・各々が別の集団に行っているのでらぶりでは特別行っていない
	㉖	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			

連携	③①	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	<input checked="" type="radio"/>		・親の会の実施・講師を招いて講習会・アートセラピーの体験プログラムなどを行った。	・ペアレントトレーニングは現状行えていない。
	③②	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			
保護者への説明責任等	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>			
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			

	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>		
非常時の対応	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		<input type="radio"/>		
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		<input type="radio"/>		
	④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		<input type="radio"/>		
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>		・保護者からの指示で対応。
	④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		<input type="radio"/>		
	④⑯	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		<input type="radio"/>		
	④⑰	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		<input type="radio"/>		
	④⑱	その他				ラインで振替希望の連絡をしたところ、テンプレートのような返事だった。代案もしくは共感のようなよりそった対応がほしい。冷たく感じるのでLINEではなく、電話の方がやり取りに誤解がうまれない気がする。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です

※入職して間もない職員の空欄があり、合計人数の足りない箇所あり